

# Как заполнять журнал успеваемости в разных ситуациях

**1**

## Как оформить в журнале ВПР

ВПР можно использовать как форму промежуточной аттестации – вместо итоговых контрольных работ. Если засчитываете результаты ВПР как отметки за контрольные, выставляйте их в классный журнал. При этом не дублируйте контрольные работы по учебным предметам, по которым проводите ВПР.

**2**

## Как делать запись о неучебных днях и карантине

- Делайте запись каждого урока.
- Слева отмечайте дату.
- Справа в графе «Что пройдено на уроке» пишите слово «Карантин». Запись делайте следующим образом: 10.03 – «Карантин по приказу от 11.03.2021 № 46» или «Карантин с 11.03.2021 по 15.03.2021».
- Если планируете проводить дистанционные занятия во время карантина, то записывайте тему урока и форму работы.

**3**

## Как фиксировать перевод и окончание обучения

- Для учеников 1–8-х и 10-х классов: на странице сводной ведомости успеваемости напротив фамилии каждого переведенного ученика делайте запись «переведен в ... класс» и указывайте номер протокола педсовета и дату.
- Для учеников 9-х и 11-х классов: запись сделайте в соответствии с вашим локальным актом. Например, «отчислен в связи с завершением обучения», «выдан аттестат», «окончил обучение». Укажите номер протокола педсовета и дату.

**4**

## Как внести запись об академической задолженности

Сделайте запись «Переведен в ... класс условно» и укажите данные протокола педсовета.