

ПРОТОКОЛ №1

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Школа №30»

г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова, 28/3
тел. +7 (863) 233-49-04
E-mail: school_30@bk.ru

«4» сентября 2023г.
дата проведения

Присутствовало: 7 человек

1. Ольга Петровна Ермак
2. Сергей Аркадьевич Аваков
3. Лейла Валеховна Гусейнова
4. Алла Анатольевна Комышанка
5. Елена Викторовна Лукьянчикова
6. Любовь Александровна Савельева
7. Светлана Владимировна Салова

Повестка заседания:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся
2. План работы на 2023-2024 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Участие всех классов начальной школы в проекте «Орлята России».
6. Вовлечения обучающихся в РДДМ. Перспектива развития первичного отделения РДДМ в МАОУ «Школа №30».

По первому и второму вопросу слушали заместителя директора по ВР

Авакова С.А.

Лагерь дневного пребывания в нашей школе является частью социальной среды, пространством для оздоровления, развития художественного, технического, социального творчества, в которой дети реализуют свои возможности, потребности в индивидуальной, физической и социальной деятельности в свободное время. Организация отдыха и занятости детей в лагере находилась под постоянным контролем администрации школы и начальников лагерей дневного пребывания.

Для обеспечения безопасного и полноценного отдыха обучающихся в МАОУ «Школа №30» была подготовлена необходимая нормативная и материальная база, подготовлены помещения для отрядов и занятий спортом. Лагеря дневного пребывания укомплектованы необходимыми кадрами, которые своевременно прошли медицинский осмотр.

Аваков С.А. говорил о планах работы на 2023-2024 уч. год.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Салову С.В. В своём выступлении она рассказала о результатах проверки планов. На проверку были предоставлены планы всех классных руководителей, планы классных руководителей составлены на основе общешкольного плана с учетом своих классных мероприятий.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Комышанка А.А. Она говорила о выявлении детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных. Эта функция выделяется в профилактической деятельности, так как позволяет решить задачу по организации деятельности, в которой необходимо взаимодействие всего педагогического коллектива школы, различных структур, решающих проблемы несовершеннолетних и их семей.

По пятому вопросу слушали Савельеву Л.А., методиста и классного руководителя 2 «А» класса о вовлечении классов начальной школы в проект «Орлята России» и создании базы наставников среди обучающихся 8-11 классов.

По шестому вопросу слушали Гусейнову Л.В., советника по воспитанию, которая рассказала о развитии первичного отделения РДДМ в школе.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь) чел., «Против» - 0 (ноль) чел., «Воздержались» - 0 (ноль) чел.

Решили:

1. У каждого классного руководителя должен быть воспитательный план работы, социальный паспорт, журнал проведения инструктажей по технике безопасности и правилам дорожного движения, протоколы родительских собраний.

2. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.

3. Принять к сведению и строго контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.
4. Создать систему контроля прохождения программы «Орлята России».
5. Создать инструкцию для обучающихся и педагогов по регистрации в РДДМ.

Руководитель штаба
Заместитель директора
по воспитательной работе
Советник директора
Социальный педагог
Педагог-психолог
Методист
руководитель МО
классных руководителей



О.П. Ермак
С.А. Аваков
Л.В. Гусейнова
А.А. Комышанка
Е.В. Лукьянчикова
Л.А. Савельева
С.В. Салова