

## ПРОТОКОЛ №4

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Школа №30»

г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова, 28/3  
тел. +7 (863) 233-49-04  
E-mail: [school\\_30@bk.ru](mailto:school_30@bk.ru)

«4» декабря 2023г.  
дата проведения

Присутствовало: 5 человек

1. Ольга Петровна Ермак
2. Сергей Аркадьевич Аваков
3. Лейла Валеховна Гусейнова
4. Алла Анатольевна Комышанка
5. Елена Викторовна Лукьянчикова

Повестка заседания:

1. Анализ посещения членами штаба ВР классных часов в ноябре – декабре 2023 года.
2. Проведение месячника правовых знаний, профилактика правонарушений.
3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.
4. Организации занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за II четверть.

**По первому** слушали социального педагога Комышанка А.А. Она предоставила анализ посещения классных часов. Данные классные часы имели положительные отзывы по материалам и формам проведения. А так же имели нравственное направление в развитии детей.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять) чел., «Против» - 0 (ноль) чел., «Воздержались» - 0 (ноль) чел.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** выступила педагог-психолог Лукьянчикова Е.В. о работе классных руководителей по проведению месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.

Рейды по соблюдению Устава школы, с целью проверки внешнего вида, наличия учебных принадлежностей учащихся, порядка в классах.

Постоянная работа с учащимися девиантного поведения и проблемными семьями, посещения места жительства.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять) чел., «Против» - 0 (ноль) чел., «Воздержались» - 0 (ноль) чел.

**Решили:** работу классных руководителей по реализации мер по профилактике правовых знаний и правонарушений несовершеннолетних признать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** выступила директор Ермак О.П. Она назначила ответственных за подготовку и проведение новогодних мероприятий, а также ознакомила со сроками их проведения.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (пять) чел., «Против» - 0 (ноль) чел., «Воздержались» - 0 (ноль) чел.

**Решили:** назначить ответственным за подготовку и проведение новогоднего представления в 1-4 классах Гусейнову Л.В., в 5-9 Авакова С.А.

**По четвертому вопросу** слушали социального педагога Комышанка А.А., с планом работы на зимние каникулы. Далее выступила психолог школы Лукьянчикова Е.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете на период зимних каникул.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (шесть) чел., «Против» - 0 (ноль) чел., «Воздержались» - 0 (ноль) чел.

**Решили:** утвердить план работы в период зимних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу** слушали зам.директора по ВР Авакова С.А. с анализом воспитательной работы за II четверть 2023-2024 учебного года. План воспитательной работы исполнен в полном объеме.

**Результаты голосования:**

«За» - 5 (шесть) чел., «Против» - 0 (ноль) чел., «Воздержались» - 0 (ноль) чел.

**Решили:** считать воспитательную работу за II четверть реализованной в полном объеме.

Руководитель штаба  
Заместитель директора  
по воспитательной работе  
Советник директора  
Социальный педагог  
Педагог-психолог



О.П. Ермак  
С.А. Аваков  
Л.В. Гусейнова  
А.А. Комышанка  
Е.В. Лукьянчикова