

Как заполнять журнал успеваемости в разных ситуациях

1**Как оформить в журнале ВПР**

ВПР можно использовать как форму промежуточной аттестации – вместо итоговых контрольных работ. Если засчитываете результаты ВПР как отметки за контрольные, выставляйте их в классный журнал. При этом не дублируйте контрольные работы по учебным предметам, по которым проводите ВПР.

2**Как делать запись о неучебных днях и карантине**

– Делайте запись каждого урока.
– Слева отмечайте дату.
– Справа в графе «Что пройдено на уроке» пишите слово «Карантин». Запись делайте следующим образом: 10.03 – «Карантин по приказу от 11.03.2021 № 46» или «Карантин с 11.03.2021 по 15.03.2021».
– Если планируете проводить дистанционные занятия во время карантина, то записывайте тему урока и форму работы.

3**Как фиксировать перевод и окончание обучения**

– Для учеников 1–8-х и 10-х классов: на странице сводной ведомости успеваемости напротив фамилии каждого переведенного ученика делайте запись «переведен в ... класс» и указывайте номер протокола педсовета и дату.
– Для учеников 9-х и 11-х классов: запись сделайте в соответствии с вашим локальным актом. Например, «отчислен в связи с завершением обучения», «выдан аттестат», «окончил обучение». Укажите номер протокола педсовета и дату.

4**Как внести запись об академической задолженности**

Сделайте запись «Переведен в ... класс условно» и укажите данные протокола педсовета.