

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 30 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРАВЦОВА О.Т.»**

344113, г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова 28/3, тел./факс 233-49-04

---

**ПРОТОКОЛ**

**04.09.2025**

**№ 1**

Общее количество участников первичного Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) составляет 7 человек, из них в заседании присутствует 7 человек. Кворум имеется.

1. Ермак Ольга Пертовна – директор образовательной организации
2. Аваков Сергей Аркадьевич – заместитель директора по воспитательной работе
3. Попова Галина Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Комышанка Алла Анатольевна – социальный педагог
5. Бубликова Анастасия Сергеевна – педагог-психолог
6. Салова Светлана Владимировна –учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения классных руководителей (1-4 классы)
7. Иванченко Геннадий Алексеевич – преподаватель-организатор ОБЗР

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.

4. Организация и проведение добровольного социальнопсихологического тестирования учащихся.

5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Аваков С.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Проголосовало:**

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Аваков С.А, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

**Проголосовало:**

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Попова Г.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете никто не состоит.

**Проголосовало:**

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Аваков С.А., который представил алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Проголосовало:**

«за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:** распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 02.09. 2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 - 2026 учебного года.

**По пятому вопросу слушали** педагога – психолога Бубликову А.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**РЕШИЛИ:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 12.09.2025. Ответственная Бубликова А.С

Руководитель ШВР:

О.П. Ермак

Секретарь собрания ШВР:

Г.Н. Попова