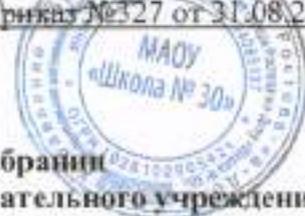


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №30»
Клишченко Е.С.
приказ № 327 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.

1.3. Классное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.5. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью

приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Права

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;
- 4.3. Оказывать помощь в укреплении материально-технической базы классного кабинета и школы;
- 4.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, приглашённые гости на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.2. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.3. Результативным можно назвать такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию и приводит к конструктивному решению.

6. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями - предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с Советом родителей школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

7. Организация работы

6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

6.4. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания

6.5. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих. Если явка родителей (законных представителей) обучающихся составляет менее двух третей от общего количества обучающихся, то собрание проводится повторно в течение последующих 2-х недель с извещением об этом заместителя директора по воспитательной работе.

8. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

9. Делопроизводство

- 8.1. Классное родительское собрание протоколируется.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.
- 8.3. Копии протоколов родительского собрания и явочный лист сдаются заместителю директора по ВР в течение 3-х дней после проведения родительского собрания (бланк протокола – Приложение 1, бланк явочного листа – Приложение 2).

**ПРОТОКОЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ___ КЛАССА № _____**

Дата проведения:
«___» _____ 20___ г.

Присутствовали _____ человек, из них:

**Представители
школы:** _____

Отсутствовали: _____ родителей (законных представителей)

Повестка дня:

По первому вопросу выступили (указывается, кто выступил и что предложил):

Решили:

Голосовали: «за» - _____ ;
«против» - _____ ;
«воздержались» - _____ .

По второму вопросу выступили (указывается, кто выступил и что предложил):

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА
МАОУ «Школа №30»

« ____ » _____ 201__ г.

№	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		