

**Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»
(МКУ ОО Ворошиловского района)**

ПРИКАЗ

15 апреля 2026 г.

№ 165

г. Ростов-на-Дону

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Ворошиловского района города Ростова-на-Дону весной 2026 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 09.01.2025 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 13.03.2026 № 248), от 18.02.2026 № 151 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2026 году», (далее - приказ министерства от 18.02.2026 № 151), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.04.2026 № УОПР/314, с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова –на-Дону в апреле-мае 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в апреле – мае 2026 года.
2. Назначить Чеберяк И.Н., главного специалиста (по образовательным учреждениям) МКУ "Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону", координатором поведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ворошиловского района.
3. Чеберяк И.Н., главному специалисту (по образовательным учреждениям):
 - 3.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР-2026 в общеобразовательных организациях Ворошиловского района;
 - 3.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР-2026 в общеобразовательных организациях Ворошиловского района;

- 3.3. Осуществлять постоянную связь с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР весной 2026 года;
 - 3.4. Создать и утвердить приказом районного отдела образования экспертные комиссии для проверки работ участников ВПР – обучающихся общеобразовательных учреждений, внесенных в перечень организаций с признаками необъективности в 2025 году.
 - 3.4. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года;
 - 3.5. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений аналитическую справку по результатам ВПР - 2026 до 15.07.2026.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Ворошиловского района:
- 4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 4.2. Обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (Приложение №1);
 - информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР,
 - организацию к проведению видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР-2026 (приказ Управления образования от 14.04.2026 № УОПР/314, Приложение 2);
 - отбор экспертов для проверки работ участников ВПР в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР (приказ Управления образования от 14.04.2026 № УОПР/314, Приложение 3).
 - 4.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 4.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 4.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
- 4.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;
- 4.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 4.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
- 4.10. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
- 4.11. Предоставить районному координатору ВПР видеоматериалы хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 29 мая 2026 года;
- 4.12. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 4.13. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;
- 4.14. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 4.15. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР- 26 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
- 4.16. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);
- 4.17. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 05.06.2026;
- 4.18. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2026 году до 15.06.2026;
- 4.19. Учесть результаты ВПР - 2026 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2026-2027 учебный год по соответствующим предметам.

5. Руководителям образовательных организаций с признаками необъективности по результатам оценочных процедур 2025 г. МБОУ «Школа №99» Коновской О.М., МБОУ «Лицей №102» Марченко Т.Г:

- организовать ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4-6 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимися КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
- предоставить ссылки на Яндекс. Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования» и отдел образования;
- предоставить районному координатору ВПР видеоматериалы хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4-6 классах на независимом цифровом накопителе до 29 мая 2026 года;
- по завершении выполнения КИМ упаковать работы и направить с сопроводительным письмом в отдел образования (пр. Королёва, 25Г) для осуществления проверки районными экспертными комиссиями.

6. Определить кабинет 21 отдела образования (пр. Королева, 25Г) площадкой осуществления проверки районными экспертными комиссиями работ обучающихся школ с признаками необъективности.

7. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста (по образовательным учреждениям) МКУ "Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону" Чеберяк И.Н.

И.о. начальника МКУ ОО
Ворошиловского района



Н.В. Стрелкова

РЕКОМЕНДОВАННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

Контроль обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов начинается от момента получения общеобразовательным учреждением материалов, в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, и заканчивается после завершения выполнения работ.

Ответственность обеспечения информационной безопасности в общеобразовательном учреждении при проведении ВПР лежит на **руководителе муниципального общеобразовательного учреждения** и ответственным за проведение ВПР заместителем директора.

1. Назначение ответственного за получение КИМ, распечатывание перед проведением работ по ВПР, передачу КИМ в аудитории проведения организаторам, в присутствии общественного наблюдателя.

2. Получение КИМ с заданиями по предмету в личном кабинете на сайте ФИС ОКО. Перенос информации на информационный носитель. Удаление контрольно-измерительных материалов из компьютера, задействованного в скачивании материалов из личного кабинета (с рабочего стола и из «корзины»).

3. Определить место хранения КИМ. Обеспечить безопасное хранение информационного носителя с КИМ до начала распечатывания контрольных материалов (в сейфе руководителя).

4. Выдача информационного носителя с КИМ ответственному, назначенному приказом руководителя для проведения процедуры распечатывания. При распечатывании КИМ не должны присутствовать посторонние лица (рекомендуем проводить видеофиксацию процесса распечатывания КИМ).

5. Обеспечение безопасного хранения КИМ до начала проведения ВПР (в сейфе руководителя).

6. Выдача экзаменационных материалов в аудиторию проведения в день проведения работ ВПР непосредственно перед началом работы обучающихся (ответственному, который передает КИМ непосредственно в аудитории проведения, организаторам).

7. Контроль обеспечения порядка проведения процедуры в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР (общественное наблюдение в каждой аудитории и контроль организаторов, не допускается присутствие посторонних лиц в аудитории).

8. Контроль передачи выполненных работ из аудитории проведения для хранения до начала проверки работ.

9. Контроль передачи работ на проверку председателю проверочной комиссии общеобразовательного учреждения.

10. Проведение проверки (рекомендуем проводить видеофиксацию процесса проверки работ ВПР).

11. Все процедуры обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов и ответственные за их обеспечение должны быть отражены в приказе руководителя по общеобразовательному учреждению.