

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.12.2023

№742

г.Ростов-на-Дону

Об утверждении состава районной межведомственной комиссии для осуществления контроля за организацией детского питания в общеобразовательных учреждениях района

Во исполнение ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (с изменениями и дополнениями), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента №АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» и с целью упорядочения механизма предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и организации полноценного горячего питания в текущем учебном году:

1. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по контролю организации детского питания (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу:  
распоряжение администрации Ворошиловского района от 28.02.2019 №65 «Об утверждении состава районной межведомственной комиссии для осуществления контроля за организацией детского питания в общеобразовательных учреждениях района»;  
распоряжение администрации Ворошиловского района от 28.02.2019 №65 от 18.02.2020 №52 «О внесении изменений в распоряжение администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону от 28.02.2019 №65».
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Колесникову В.Н.

Глава администрации

В.А. Бережной





Проект вносит:  
начальник МКУ  
«Отдел образования  
Ворошиловского района  
города Ростова-на-Дону»  
Микова И.Ю.



Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Ворошиловского района  
№742 от 13.12.2023

Состав районной межведомственной комиссии  
по контролю за организацией детского питания

Микова Ирина Юрьевна – начальник МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» – председатель комиссии

Стрелкова Наталия Владимировна – заместитель начальника МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» – заместитель председателя

Левченко Инна Николаевна – заместитель директора МБОУ «Школа №99» – секретарь

члены комиссии:

Барсукова Ольга Ивановна, председатель профсоюзной организации педагогов Ворошиловского района;

Золотущенко Надежда Валерьевна, старшая вожатая МАОУ «Школа №104»;

Зоренко Наталья Александровна, директор МУП «Школьное питание»;

Очнева Татьяна Альбертовна ведущий специалист по местному самоуправлению администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону;

Сарайникова Любовь Ивановна, учитель МБОУ «Школа № 107»;

Харсеева Надежда Ильинична, специалист отдела образования по опеке и попечительству.

Управляющий делами

М.Г. Белорусевич



Положение  
о районной межведомственной комиссии  
по контролю за организацией детского питания

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по контролю за организацией детского питания (далее – РМК) создаётся при МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону». В состав комиссии могут входить представители администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», предприятий общественного питания в общеобразовательных учреждениях, общеобразовательных организаций.

1.2. В своей деятельности РМК руководствуется действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания детей общеобразовательных учреждениях, и настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые РМК в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения предприятиями общественного питания и общеобразовательными организациями, организующими детское питание.

2. Задачи деятельности РМК

2.1. Координации деятельности всех служб и предприятий в вопросах организации детского питания в общеобразовательных учреждениях района.

2.2. Оперативный контроль качества организации детского питания в общеобразовательных учреждениях района.

2.3. Принятие решений о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся.

3. Полномочия РМК

3.1. РМК осуществляет в пределах своей компетенции контроль за:

- исполнением действующего законодательства РФ, Ростовской области и муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации детского питания;

- деятельностью предприятий общественного питания, предприятий-поставщиков, участвующих в процессе организации детского питания;

- работой общеобразовательных учреждений по обеспечению детей полноценным питанием.

3.2. Принимает решения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:



- включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»,

- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию,

- прибывших с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуацией,

- из семей: военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции; граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции; военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.3. Направляет на основании списков, представленных муниципальными общеобразовательными учреждениями, в течение 5 рабочих дней запрос в органы социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося о включении либо отсутствии семьи обучающегося в списках малообеспеченных семей, получающих в целях социальной поддержки за счет средств областного бюджета ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения.

3.4. РМК заслушивает отчеты представителей всех служб, предприятий и организаций, участвующих в организации детского питания.

#### 4. Организационная структура и организация деятельности Комиссии

4.1. РМК возглавляет начальник МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону». Председатель РМК осуществляет общее руководство, координирует её деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Секретарь РМК обеспечивает оповещение членов РМК и приглашенных о дне заседания, осуществляет рассылку проектов решений (протоколов) и иных документов членам РМК, ведет протоколы заседаний.

4.3. РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании РМК.

#### 5. Заседания РМК

5.1. Заседания РМК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания РМК проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя.



5.3. Повестка дня заседания РМК формируется секретарем РМК на основании плана и предложений членов комиссии, которые представляются секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания РМК.

5.4. Заседание РМК считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов. В случае отсутствия члена РМК на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, допускается дистанционное участие в заседании РМК.

5.5. РМК вправе принимать решение, если на заседании присутствует 50% членов РМК. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения РМК оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем РМК или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем РМК.

Управляющий делами



М.Г. Белорусевич